

		Register der Datensammlungen		
				6.1.06
Erstellt von (Autor), am:	Pfad, Datei:	Datum, Zeit / User	Version	Seite
Daniel Bichsel, 03.10.2022	\\zollikosrv107\programm\gemowinng\gmfx\checkout\zollikofen\407873\bewerberdatenbank.docx	03.10.2022 14:26 / db	1.5	1 von 1

Bezeichnung	Bewerberdatenbank				
Rechtsgrundlage(n)	Personalverordnung EGZ (SSGZ 153.011.1)				
Verantwortliche Behörde - Politisch (Departement) - Administrativ (Abteilung)	Präsidiales Personaldienst				
Zweck	Administrative Begleitung Personalselektion (Ausschreibung, Anmeldungen, Vorstellungsgespräche, Referenzauskünfte, Absagen)				
Bearbeitungsmittel (Zutreffendes ankreuzen)	☐	manuell (Papierform, Listen, Einzelblatt, Dossier)			
	☐	manuell und elektronisch			
	☒	elektronisch (mittels: Gever, Excel)			
Art und Umfang (Zutreffendes ankreuzen)	☒	Standard ("gewöhnlich" schützenswerte Daten)		☒	Besonders schützenswerte Daten
	☒	Name / Vorname		☐	Religion / Konfession
	☒	Adresse		☐	Gesundheit
	☒	Geschlecht		☒	Beurteilungen
	☒	Geburtsdatum / Alter		☐	Sozialhilfe
	☒	Heimatort / Nationalität		☐	Strafrechtl. Verfahren
	☒	Zivilstand			
	☒	Titel / Beruf			
	☒	Arbeitsort			
	☒	Ausbildung			
	☐	Einkommen- / Vermögen			
	☐	Betreibungen			
	☐	Zahlungsverbindung			
	☐	Zivilrechtl. Handlungsfähigk.			
	☒	Soz.vers.-Nummer (ex AHV)			
Datenbekanntgabe (Zutreffendes ankreuzen)	Empfänger	Online-Zugr.	Kopie der D'sammlung	EDV Datenträger	Manuell (Listen)
	Vorgesetzte Stellen	x			x
Aufbewahrungszeit	3 Monate nach Ablehnung (Abschluss Selektionsverfahren)				
Bemerkungen	je Stellenselektion wird ein eigenes Geschäft (Gever) und eine separate Excel-Liste geführt.				