Funktionsträger/innen		Stufe 1											Bemerkungen		
		Volksabstimmung	Grosser Gemeinderat	GPK	Gemeinderat	Gemeindepräsident/in	Departmentsvorsteher/f	Finanzkommission	Abteilungsleiter/innen-S	Personaldienst	Bildung	Bauverwaltung		Finanzverwaltung	Präsidialabteilung
Nr.	Aufgabe														
	STEUERUNGSDIENST														
1	Bund, Kanton und Gemeinden														
1.1	Eintritt/Austritt Gemeindeverbindungen entscheiden		E		AN						A	A	A	A	A
1.2	Antrag zu Verbandsgeschäften beschliessen				E		M				AN	AN	AN	AN	AN
1.3	Delegierte bestimmen				E									AN	
1.4	Art der Stimmrechtsausübung bestimmen				E						AN	AN	AN	AN	AN
1.5	Aufgaben an Dritte übertragen	(E)	E		(E)						AN	AN	AN	AN	AN
															AN=ev. Fachkommission
2	Gemeindeerlasse														
2.1	Erlass ausarbeiten, ändern oder aufheben	(E)	E		(E)		(M)				AN	AN	AN	AN	AN
2.2	Vorprüfung und Auflageverfahren durchführen											A		A	
2.3	Kant. Genehmigungsverfahren durchführen											A		A	
2.4	Inkraftsetzung publizieren und Information Kanton											A		A	
3	Juristen, Rechtsberatung, Beschwerden, Einsprachen														
3.1	Prozesse anheben oder beilegen		(E)		E						AN	AN	AN	AN	AN
3.2	Beschwerden erheben				E						AN	AN	AN	AN	AN
3.3	Einigungsverhandlungen durchführen										A	A	A	A	A
4	Vernehmlassungen														
4.1	Vernehmlassungsverfahren extern				E						AN	AN	AN	AN	AN

Funktionsträger/innen		Stufe 1											Bemerkungen		
		Volksabstimmung	Grosser Gemeinderat	GPK	Gemeinderat	Gemeindepräsident/in	Departmentsvorsteher/f	Finanzkommission	Abteilungsleiter/innen-S	Personaldienst	Bildung	Bauverwaltung		Finanzverwaltung	Präsidialabteilung
Nr.	Aufgabe														
4.2	Vernehmlassungsverfahren intern und andere Verwaltungen								E	E	E	E	E		
5	Politische Führung														
5.1	Leitbild festlegen, überprüfen und anpassen				E			M					A	inkl. Bevölkerungsbefragung und Lageberurteilung	
5.2	Schwerpunkte festlegen, überprüfen und anpassen				E			M					A		
5.3	Schwerpunktprogramm festlegen, überprüfen und anpassen				E			M					A		
5.4	Politikplan festlegen, überprüfen und anpassen		K		E			M				A	A	Art. 22 Gemeindeverfassung	
5.5	Strategische Erfolgskontrolle durchführen				E					A	A	A	A	A	inkl. Kerngrösse und Berichterstattung
5.6	Kennzahlen erheben									A	A	A	A	A	
5.7	Kennzahlen festlegen				E			AN					A		
5.8	Soll/Ist-Vergleich zu Kennzahlen durchführen				E								AN		
6	GGR Jahresplanung (GGR-Geschäfte)														
6.1	GGR Jahresplanung inhaltlich festlegen				E			M		M	M	M	AN	M	
6.2	GGR Jahresplanung redigieren												A		
6.3	GGR Jahresplanung überwachen												A		
7	Jahresbericht														
7.1	Jahresbericht genehmigen		E		AN					A	A	A	A	A	
7.2	Teilberichte einholen, zusammenstellen und produzieren JB												A		
7.3	Parlm. Vorstösse abschreiben		E		AN					A	A	A	A	A	

Funktionsträger/innen		Stufe 1											Bemerkungen		
		Volksabstimmung	Grosser Gemeinderat	GPK	Gemeinderat	Gemeindepräsident/in	Departmentsvorsteher/f	Finanzkommission	Abteilungsleiter/innen-S	Personaldienst	Bildung	Bauverwaltung		Finanzverwaltung	Präsidialabteilung
Nr.	Aufgabe														
8	Organisationshandbuch														
8.1	Organigramme erstellen								A	M	M	M	M	M	
8.2	Funktionsdiagramme erster Stufe erstellen				E				M		AN	AN	AN	AN	AN
8.3	Funktionsdiagramme zweiter Stufe erstellen										E	E	E	E	E
8.4	Stellvertretungspläne erstellen										E	E	E	E	E
8.5	Stellenbeschriebe erstellen										E	E	E	E	E
8.6	Originalhandbuch führen													A	
9	Öffentlichkeitsarbeiten, Medien														Info-Konzept beachten
9.1	Information der Bevölkerung von Amtes wegen				E						AN	AN	AN	AN	AN
9.2	Information der Bevölkerung auf Anfrage (politisch)				E										
9.3	Information der Bevölkerung auf Anfrage (sachlich)				(E)						E	E	E	E	E
9.4	Medienorientierungen organisieren				E						AN	AN	AN	AN	AN
9.5	Akteneinsicht gewähren				(E)						E	E	E	E	E
10	Internet														
10.1	Inhalte festlegen				E						M	M	M	AN	M
10.2	Webseite bewirtschaften										M	M	M	A	M