

Funktionsträger/innen		Stufe 1											Bemerkungen				
		Volksabstimmung	Grosser Gemeinderat	GPK	Gemeinderat	Gemeindepräsident/in	Departmentsvorsteher/in	Finanzkommission	Kommission xy	Kommission xy	Abteilungsleiter/innen-Sitz.	Personaldienst		Bildung	Bauverwaltung	Finanzverwaltung	Präsidialabteilung
Nr.	Aufgabe																
	STEUERN																
1	Amtliche Bewertung																
1.1	Register Handänderungen sowie Parzellierungen nachführen												A				gemäss Meldungen Grundbuchamt und amtl. Bewertung
1.2	Schatzungen veranlassen (Anmeldung bei Kanton)											(A)	A				gemäss Meldungen Bauverwaltung und Formular 7 der Steuererklärungen
1.3	Vollständigkeit der Protokolle überwachen												A				
1.4	Eigenmietwerte ausscheiden, Auskünfte an Steuerpfl., Erhebung Nutzung, Ausdruck beim Kanton bestellen												A				
1.5	Abrechnung Kosten amtl. Bewertung mit dem Kanton prüfen												A				
1.6	Führen des Liegenschaftssteuerregisters und Fakturierung der Liegenschaftssteuern veranlassen												A				Fakturierung über Kanton (Applikation LST Frontend)
1.7	Rekursverfahren Liegenschaftssteuer gemäss. Art. 195 ff StG				E	I							AN				
2	Veranlagungsverfahren																
2.1	Steueranlagen, Ansatz Feuerwehersatzabgabe und der Stammdaten der Gemeinde melden												A				An kantonale Steuerverwaltung
2.2	Vollständigkeit Register Juristische Personen überwachen												A				Für Registerführung ist Kanton zuständig
2.3	An Steuerpflichtige und Amtsstellen Auskünfte erteilen												A				
2.4	Steuerregister auflegen				E			AN					A				Verzicht gem. GRB Nr. 146 vom 22.05.2006
2.5	Vollständigkeitskontrolle der eingereichten Steuererklärungen und diese an Erfassungsstelle transportieren												A				
2.6	Steueransprüche für juristische Personen stellen und löschen												A				aus Geschäftsbetrieben und Betriebsstätten Art. 254 StG
2.7	Steueransprüche natürlicher Personen im ZGR bearbeiten												A				

Funktionsträger/innen		Stufe 1											Bemerkungen				
		Volksabstimmung	Grosser Gemeinderat	GPK	Gemeinderat	Gemeindepräsident/in	Departmentsvorsteher/in	Finanzkommission	Kommission xy	Kommission xy	Abteilungsleiter/innen-Sitz.	Personaldienst		Bildung	Bauverwaltung	Finanzverwaltung	Präsidialabteilung
Nr.	Aufgabe																
2.8	Anträge auf Veranlagung gemäss Art. 41 StG und entsprechendes Register (vereinfachte Steuererklärung) prüfen													A			
2.9	Zugriff Nesko verwalten													A			
2.10	Liste Feuerwehersatzabgabe bearbeiten und mutieren													A	M		
2.11	Nesko/Reva Steuerwesen Register führen													A	(A)		
2.12	Steuerrechtlicher Wohnsitz abklären													A			
2.13	Einspracheverfahren zu steuerrechtlichen Wohnsitzabklärungen													A			
3	Steuererlasse																
3.1	Gesucheingang administrieren (Anmerkung Nesko, Vollständigkeitsprüfung, Unterlagen beschaffen, BEX berechnen)													A			
3.2	Gesuch entscheiden (Gemeindesteuer, FW-Ersatzabgabe)							E						AN			Gesuche bis Fr. 2'500.00 und ausserger. Nachlässe: Büro Fiko
3.3	Entscheid verarbeiten (Begründung, Protokoll, Formular)							Z						A			
3.4	Entscheid an kant. Steuerverwaltung weiterleiten													A			Eröffnung an Steuerpfl. obliegt Kanton
3.5	Rekursvernehmlassung							Z						A			
4	Verschiedenes																
4.1	Schwerpunktprüfungen im ordentlichen Steuerbezug													A			gemäss interner Richtlinie vom 11.11.1999
4.2	An Steuerverwaltersitzungen teilnehmen													A			
4.3	Voranschlag "Steuern" erstellen													A			
4.4	Meldung über den Bezug der Gemeindesteuern an Finanzverwaltung des Kantons Bern erstellen													A			

Funktionsträger/innen		Stufe 1											Bemerkungen				
		Volksabstimmung	Grosser Gemeinderat	GPK	Gemeinderat	Gemeindepräsident/in	Departmentsvorsteher/in	Finanzkommission	Kommission xy	Kommission xy	Abteilungsleiter/innen-Sitz.	Personaldienst		Bildung	Bauverwaltung	Finanzverwaltung	Präsidialabteilung
Nr.	Aufgabe																
4.5	Publikationen im MZ und Anzeiger betreffend Steuern vornehmen													A			
4.6	Einsprachen im Veranlagungsverfahren inkl. Teilungen erheben													A			
4.7	Zu Steuererleichterungen z.H. Kanton Stellung nehmen				E	M	I							AN			Art. 18 + 84 StG
4.8	Grundstückgewinnsteuererklärungen Stellungnahmen an Kanton ausarbeiten													A			Art. 177 StG
4.9	"M1" Bemerkungen der Gemeinde zur Steuererklärung mit Appl. Frontend melden													A			
4.10	Handelsregister Stellungnahmen zu Löschungen schreiben													A			
5	Quellensteuer																
5.1	Register der quellenbesteuerten Personen führen													A	(A)		Nesko VA-QST
5.2	Lohnausweise QST kontrollieren													A			
5.3	An Schuldner der steuerpflichtigen Leistung, Steuerpflichtige und Amtsstellen Auskünfte erteilen													A			